

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN BARU SEBAGAI EJEN PENGHANTARAN,  
EJEN PERKAPALAN & EJEN PENGANGKUT BARANG**

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

Nombor rujukan fail : \_\_\_\_\_

Jenis Kelulusan : **Penghantaran (BF)**      **Perkapalan (BS)**      **Pengangkut Barang (BZ)**  
                                                                           

BIL.	DOKUMEN DIPERLUKAN	LENGKAP ( √ )	CATATAN
1.	Surat iringan permohonan oleh syarikat ( <i>ditandatangani oleh Pengarah atau Eksekutif yang diberi kuasa secara bertulis</i> )		
2.	Borang Permohonan – <b>Lampiran B</b> ( <i>ditandatangani oleh <b>Pengarah</b> syarikat atau Eksekutif yang diberi kuasa secara bertulis</i> )		
3.	Salinan <i>Memorandum &amp; Articles of Association</i> / Sijil Pendaftaran Perniagaan / Profil Syarikat.		
4.	Salinan Maklumat Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) syarikat i) Corporate Information SSM yang terkini (E-Info) ii) Borang 9 / 13 @ Borang D / E – Pendaftaran syarikat iii) Borang 24 – Agihan saham iv) Borang 44 – Pejabat Pendaftaran		
5.	Maklumat kelayakan / pengalaman kakitangan – <b>Lampiran C</b>		
6.	Senarai kakitangan syarikat keseluruhan atau struktur organisasi syarikat yang lengkap		
7.	Salinan Sijil Kursus Ejen Kastam (KEK)/ Kursus Ejen Perkapalan (KEP) a) Pengarah / Pengurus b) Kakitangan yang akan berurusan dengan Kastam		
8.	<b>Dua (2)</b> helai senarai maklumat kakitangan yang akan berurusan dengan Jabatan – <b>Lampiran 1</b> ( <i>Nama, Jawatan, No. Kad Pengenalan, Alamat dan <b>Tandatangan asal @ original sign</b></i> )		
9.	Salinan kad pengenalan Pengarah dan kakitangan yang berurusan dengan Jabatan		
10.	Surat perlantikan jawatan / surat tawaran bekerja ( <i>appointment letter</i> ) ( <i>bagi kakitangan yang berurusan dengan kastam sahaja</i> )		
11.	Salinan <b>penyata</b> Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) / EPF syarikat		
12.	Salinan surat pendaftaran di bawah Seksyen 13 Akta Cukai Perkhidmatan 2018 ( <i>untuk Ejen Penghantaran &amp; Ejen Pengangkut Barang</i> )		

13.	Surat kelulusan dari <b>MIDA</b> ( <i>untuk Ejen Penghantaran sahaja</i> )		
14.	Salinan penyata bank syarikat muka surat pertama dan terakhir sahaja bagi tiga (3) bulan yang terkini ( <i>bagi syarikat yang didaftarkan di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956</i> )		
15.	Salinan dokumen yang mengesahkan kewujudan premis : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perjanjian Penyewaan (<i>Tenancy Agreement</i>) atau Perjanjian Penjualan &amp; Pembelian (<i>Sales &amp; Purchase Agreement</i>) <b>DAN</b></li> <li>- Bil Elektrik atau Bil Air</li> </ul>		
16.	Bon Am – <b>Borang Kastam No.6</b> ( <i>cagaran RM10,000.00</i> ) <i>*Pegarah perlu menandatangani di hadapan pegawai kanan di UKE (borang ada di UKE)</i>		
17.	Sijil Kelulusan dari Lembaga Pelabuhan Klang (LPK) – <i>untuk Ejen Pengangkut Barang (BZ) sahaja</i>		

Penerimaan oleh JKDM :		Wakil syarikat yang menyediakan dokumen :	
Nama	: _____	Nama	: _____
Jawatan	: _____	Jawatan	: _____
Tandatangan	: _____	Tandatangan	: _____
Tarikh	: _____	No. Telefon (H/P):	: _____
		No. Telefon (O):	: _____
		Email	: _____

**Permohonan Baru Menjadi Ejen**  
*Application as Agent*  
**(Seksyen 90, Akta Kastam 1967)**  
*(Section 90, Customs Act 1967)*

1. Butir-butir Pemohon :  
*Applicant's Particular*

1.1 Nama : .....  
*Name :*

1.2 No. Kad Pengenalan : .....  
*Identity Card No*

2. Butir-butir Syarikat :  
*Company's Particulars*

2.1 Nama Syarikat : .....  
*Name of Company:*

2.2 Alamat Rasmi : .....  
*Registered Address*  
.....  
.....  
.....

2.3 Nombor Pendaftaran Syarikat : .....  
*Registration No. of Company*

3. Butir-butir Mengenai Modal :  
*Particulars on Capital*

3.1 Modal Dibenarkan : .....  
*Authorized Capital*

3.2 Modal Berbayar: .....

4. Butir-butir Ahli Lembaga Pengarah :  
*Board of Directors Particulars*

Bil. No.	Nama Pengarah <i>Name of Directors</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

5. Butir-butir Pemegang Saham :  
*Shareholder Particulars*

Bil. No.	Nama Pemegang Saham <i>Name of Shareholders</i>	Jumlah Saham <i>Total Shares</i> (RM)	Peratus Saham <i>Percentage of</i> <i>Shares (%)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
JUMLAH TOTAL			

6. Butir-butir Kakitangan Syarikat di Peringkat Pengurusan :  
*Particulars of Employees at Management Level*

Bil. No.	Nama <i>Name</i>	Jawatan <i>Designation</i>	No. Kad Pengenalan <i>Identity Card No.</i>	Alamat <i>Address</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

7. Butir-butir Kakitangan Syarikat di Peringkat Sokongan :  
*Particulars of Employees at Supportive Level*

Bil. No.	Nama Name	Jawatan Designation	No. Kad Pengenalan Identity Card No.	Alamat Address
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(Gunakan lampiran jika perlu) *(Use appendix if necessary)*

8. Butir-butir Kakitangan Syarikat yang akan Berurusan dengan Jabatan Kastam:  
*Particulars of Employees to Transact with the Customs Department*

Bil. No.	Nama Name	Jawatan Designation	No. Kad Pengenalan Identity Card No.	Alamat Address
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(Gunakan lampiran jika perlu) *(Use appendix if necessary)*

9. Pernahkah syarikat tuan didaftarkan sebagai ejen sebelum ini?  
 (Jika YA, sila kemukakan dokumen-dokumen berkenaan)  
*Has the company been registered as a Customs agent prior to this application?*  
*(If YES, please provide the relevant documents)*

10. Adakah syarikat tuan menjadi ahli Persatuan Penghantaran Fret Tempatan?  
*Is your company member of any Local Freight Forwarder's Association?*

Ya / Yes (     )

Tidak / No (     )

Jika ada sila sertakan sallinan sijil keahlian.  
*If yes, please attach a copy of membership certificate.*

11. Pengakuan :  
*Declaration*

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah betul dan benar. Saya bersetuju bahawa tindakan akan diambil ke atas saya dan juga syarikat sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar.

*I hereby declare that the above information is correct and true. I acknowledge that any action maybe taken towards me and the company if the above information provided is not true.*

Tarikh : .....  
*Date*

Tandatangan : .....  
*Signature*

Nama penuh : .....  
*Full name*

Jawatan : .....  
*Designation*

LAMPIRAN C  
APPENDIX C

MAKLUMAT KELAYAKAN / PENGALAMAN KAKITANGAN  
QUALIFICATION / EXPERIENCE OF EMPLOYEES

BIL NO	NAMA NAME	JAWATAN/ KATEGORI DESIGNATION/ CATEGORY	PENGALAMAN BERTUGAS (BIDANG TUGAS & TEMPOH) WORKING EXPERIENCE (JOB DESCRIPTION & PERIOD)	KURSUS YANG PERNAH DIHADIRI (SERTAKAN SIJIL JIKA ADA) COURSE ATTENDED (ATTACH CERTIFICATE IF ANY)	
				ANJURAN KASTAM ORGANISED BY CUSTOMS	ANJURAN LAIN-LAIN BADAN ORGANISED BY OTHER AUTHORIZED ORGANISATION

LAMPIRAN I

PERMOHONAN KAKITANGAN YANG AKAN BERURUSAN DENGAN KASTAM

NAMA SYARIKAT : \_\_\_\_\_

BIL	NAMA	JAWATAN	NO.KAD PENGENALAN	ALAMAT	TANDATANGAN

\*Nota : Sila sertakan bersama salinan kad pengenalan yang akan berurusan dengan Kastam.