



**UUM**  
Universiti Utara Malaysia



**PROGRAM BESTARI  
JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA  
&  
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**

**KURSUS EJEN PERKAPALAN  
SIRI 3/6/2014**

**WISMA JOHOR PORT SHIPPING & FORWARDING ASSOCIATION  
TAMAN JOHOR JAYA  
JOHOR**



**PROGRAM BESTARI  
JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA (JKDM) DAN  
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA (UUM)**

**KURSUS EJEN PERKAPALAN (KEP)**

**NAMA KURSUS**

Kursus Ejen Perkapalan (KEP)

**MATLAMAT KURSUS**

Secara umumnya matlamat kursus ini adalah untuk mempertingkatkan profesionalisme ejen perkapalan supaya dapat menyokong usaha jabatan mewujudkan sistem pelepasan dagangan yang cekap, tepat dan telus seterusnya meningkatkan kecekapan perdagangan antarabangsa.

**OBJEKTIF KURSUS**

Setelah tamat kursus, peserta akan:

- i. Memahami tentang perundangan dan prosedur perkastaman.
- ii. Berupaya memenuhi standard pematuhan terhadap prosedur perkastaman dalam urusan perdagangan.
- iii. Layak untuk memperolehi Sijil Kursus Ejen Perkapalan.
- iv. Memenuhi syarat untuk menjadi ejen perkapalan.

**KUMPULAN SASARAN**

Ejen perkapalan dan bagi setiap sesi kursus seramai 30-40 orang peserta

**KANDUNGAN KURSUS**

RM 500.00 (seorang)

## **KANDUNGAN KURSUS**

### **Bil.    Modul dan Tajuk**

1. Etika dan Integriti **(2 jam)**
2. Dasar Baru Ejen dan Tanggungjawab Ejen Perkapalan **(2 jam)**.
3. Struktur dan Fungsi Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), Pemodenan Jabatan serta Amalan-amalan Perkastaman Yang Disarankan Oleh *World Customs Organization* (WCO) **(2 jam)**.
4. Seksyen-seksyen Perundangan Yang Berkaitan Dengan Ejen Perkapalan **(4 jam)**
5. Peranan Ejen Perkapalan dalam Proses Perkastaman **(2 jam)**
6. Penilaian Kursus Ejen Perkapalan **(1 jam)**

**Jumlah jam kursus : 13 jam**

## **PENILAIAN KURSUS EJEN PERKAPALAN (KEP)**

### **A. Kriteria penilaian KEP**

- |               |   |   |
|---------------|---|---|
| 1. Kehadiran  | : | 10% (hadir sepanjang kursus)                              |
| 2. Kajian kes | : | 30% (mesti dihantar dalam tempoh seminggu selepas kursus) |
| 3. Ujian      | : | 60 % ( 50 soalan objektif)                                |

## **B. Penilaian Kajian Kes**

1. Markah penilaian kajian kes adalah sebanyak 30% bagi setiap kajian kes. Jumlah keseluruhannya adalah 60%. Setiap kumpulan hendaklah membincangkan dan menghantar tugas kumpulan bagi **dua (2) kajian kes** yang ditetapkan. Markah akhir purata bagi keseluruhan kajian kes tersebut adalah 30%.
  
2. Penilaian bagi setiap kajian kes adalah seperti berikut:
  - i. Kerjasama dan perbincangan kumpulan 5% (semasa kursus)
  - ii. Isi dan fakta (hasil kerja kumpulan) 20% (selepas kursus)
  - iii. Kualiti kerja (hasil kerja kumpulan) 5% (selepas kursus)\* Markah kerjasama dan perbincangan kumpulan bagi kedua-dua kajian kes secara automatik adalah sama.
  
3. Hasil kerja akhir kumpulan hendaklah menjawab persoalan/permasalahan di dalam kajian kes. Jawapan ditaip dengan format arial, font 11, 1.5 *spacing*, *justify* serta penulisan hendaklah menggunakan tatacara penulisan ayat yang *standard*. Contoh : “Ejen perkapalan memainkan peranan dalam menjana ekonomi Negara Malaysia”. Aspek ini diambilkira dalam kualiti kerja.
  
4. Setiap hasil kerja mestilah mengandungi maklumat kumpulan yang lengkap seperti nombor kumpulan, ketua kumpulan, ahli-ahli kumpulan dan nombor kad pengenalan.
  
5. Hasil akhir tugas bagi kajian kes berkumpulan hendaklah dihantar menerusi e-mail kepada [urus setia](mailto:urus.setia@customs.gov.my) di alamat seperti berikut: [ismail.hashim@customs.gov.my](mailto:ismail.hashim@customs.gov.my) untuk dinilai dalam tempoh selewat-lewatnya seminggu selepas kursus. Bagi sebarang permasalahan sila hubungi talian 06-2331096 / 019-7868033 (Tn.Ismail) / 012-7097386 (Tn.Hedir). Sebarang kelewatan daripada tarikh yang ditetapkan akan menyebabkan semua ahli kumpulan yang terlibat **gagal** dalam KEP dan perlu mengikuti semula kursus ini pada masa akan datang. Rayuan selepas itu tidak akan dilayan.

## **PERTANYAAN**

### **a. Akademi Kastam Diraja Malaysia (AKMAL)**

- **Pegawai yang boleh dihubungi:**

- i. Penyelaras Kursus**

- Tuan Ismail Bin Hashim  
Penolong Kanan Pengarah Kastam II  
Tel : 06-2331096  
Email : [ismail.hashim@custom.gov.my](mailto:ismail.hashim@custom.gov.my)

- ii. Penolong Penyelaras Kursus**

- Tuan Hedir Bin Kusnan  
Penolong Pengarah Kastam  
Tel : 06-2331118  
Email : [hedirkas@gmail.com](mailto:hedirkas@gmail.com)

- **Alamat surat-menyurat:**

- Pengarah  
Akademi Kastam Diraja Malaysia (AKMAL)  
Peti Surat 160  
75730 Bukit Baru  
Melaka

- Tel: 06-2331100      Faks : 06-2317762

**b. Pusat Pembangunan Eksekutif, Universiti Utara Malaysia (PPE-UUM)**

- Pegawai yang boleh dihubungi:

**i. Penyelaras Kursus**

En. Fadzil Mohd Husin  
Penyelaras Program Akademik  
Tel : 04-9284724  
Email : [mhfadzil@uum.edu.my](mailto:mhfadzil@uum.edu.my)

**ii. Urusetia**

En. Husni Zaim Rahman  
Tel : 04-9284726  
Email : [husnizaim@uum.edu.my](mailto:husnizaim@uum.edu.my)

En. Mohd. Shahir Bin Mohd. Zahari  
Tel : 04-9284734  
Email : [mshahir@uum.edu.my](mailto:mshahir@uum.edu.my)

- Alamat surat-menyurat:

Pengarah  
Pusat Pembangunan Eksekutif  
Universiti Utara Malaysia  
06010 Sintok  
Kedah

Tel: 04-9284721      Faks: 04-9284737      Web: [ppe.uum.edu.my](http://ppe.uum.edu.my)



**JADUAL KURSUS EJEN PERKAPALAN (KEP) SIRI 3/6/2014  
WISMA JPSFA, JOHOR**

Tarikh	Waktu	Program/Tajuk	Jumlah jam	Penceramah/Petugas
08 November 2014 (Sabtu)	8.00 pg - 8.30 pg	Pendaftaran Peserta Kursus KEP		Urus Setia Kursus
	8.30 pg - 10.30 pg	Etika Dan Integriti	2	SPRM
	10.30 pg – 11.00 pg	Minum Pagi		
	11.00 pg - 1.00 ptg	Dasar Baru Ejen Dan Tanggungjawab Ejen Perkapalan, Saluran Komunikasi Ejen Kajian Kes	2	Tuan Hedir Kusnan
	1.00 ptg - 2.00 ptg	Makan Tengah Hari & Solat		
	2.00 ptg - 4.00 ptg	Struktur Dan Fungsi Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKdm), Pemodenan Jabatan Serta Amalan-Amalan Perkastaman Yang Disarankan Oleh World Customs Organization (WCO)	2	Tuan Hedir Kusnan
	4.00 ptg - 4.15 ptg	Minum Petang		
	4.15ptg - 6.15 ptg	Seksyen-Seksyen Perundangan Yang Berkaitan Dengan Ejen Perkapalan	2	Tuan Imran Harun

Tarikh	Waktu	Program/Tajuk	Jumlah Jam	Penceramah/Petugas
09 November 2014 (Ahad)	8.30 pg - 10.30 pg	Seksyen-Seksyen Perundangan Yang Berkaitan Dengan Ejen Perkapalan (Samb.)	2	Tuan Imran Harun
	10.30 pg -11.00 pg	Minum Pagi		
	11.00 pg – 1.00 ptg	Peranan Ejen Perkapalan Dalam Proses Perkastaman, Port Clearance Dan Manifes	2	Tuan Hedir Kusnan
	1.00 ptg – 2.00 ptg	Makan Tengah Hari & Solat		
	2.00 ptg - 3.00 ptg	Ulangkaji	1	Tuan Hedir Kusnan
	3.15 ptg – 4.15 ptg	Ujian KEP	1	Tuan Hedir Kusnan



